

# Как письму не попасть в спам

Эта инструкция поможет вам не пропустить важные письма от компании Tallanto

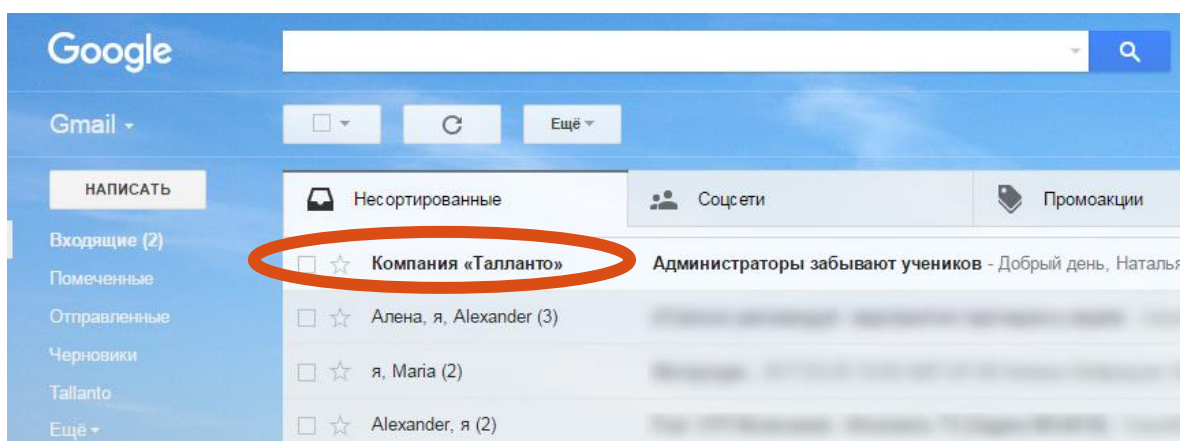
Рассмотрим на примере самых популярных почтовых сервисов:


## Gmail @mail.ru Яндекс Рамблер/

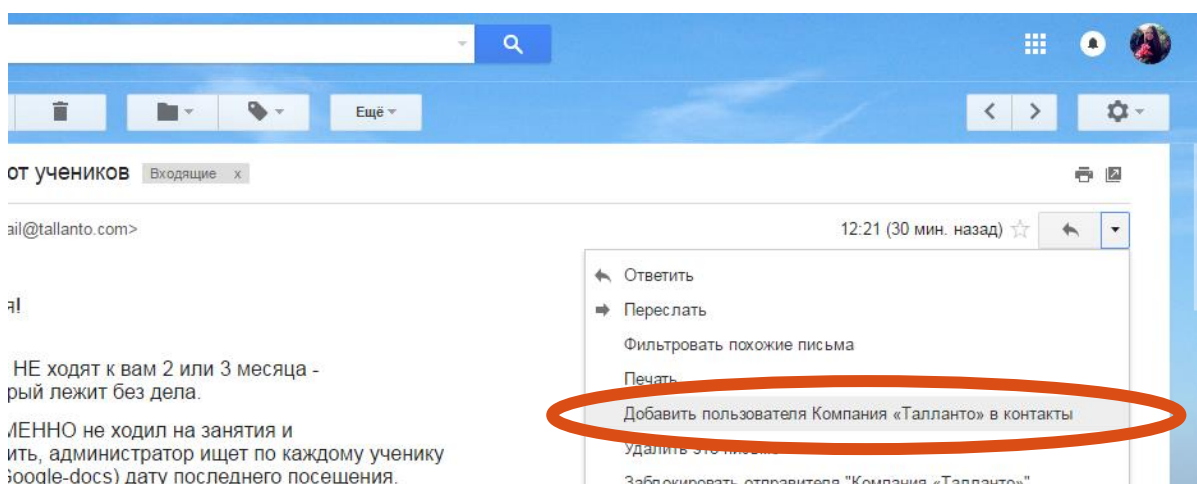
Для примера в инструкции использованы письма с полезными материалами от компании Tallanto. В других случаях заголовки и темы писем могут отличаться.

### Почта GMAIL

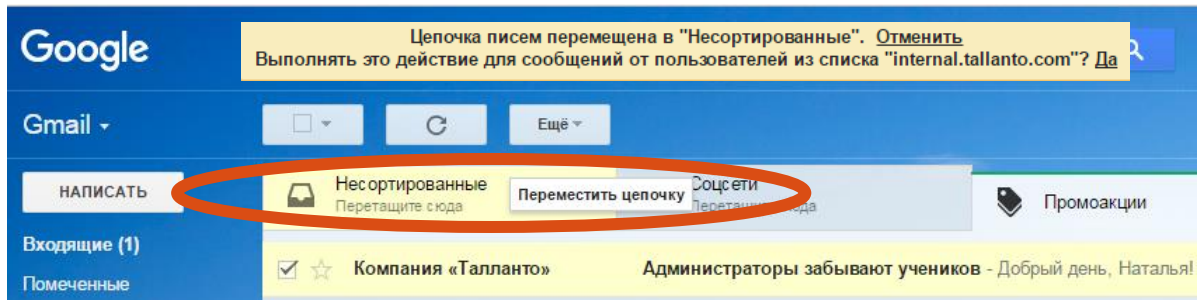
1. Найдите письмо в папке **Входящие**



2. Откройте письмо, кликните справа стрелку  и выберите **Добавить** пользователя **Компания «Талланта»** в контакты

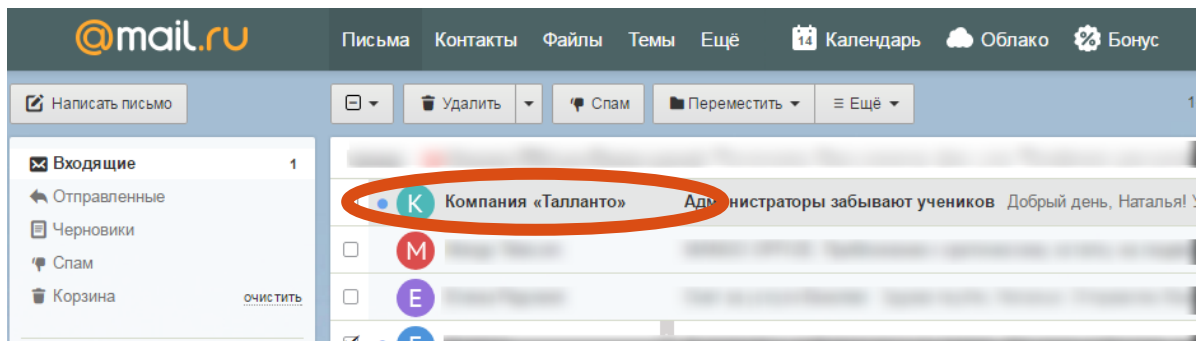


4. Если письма попадают в папку **Промоакции**, перетащите письмо, удерживая его левой кнопкой мышки, на вкладку **Несортированные**. В появившемся сообщении подтвердите, что это же должно происходить для всех писем:

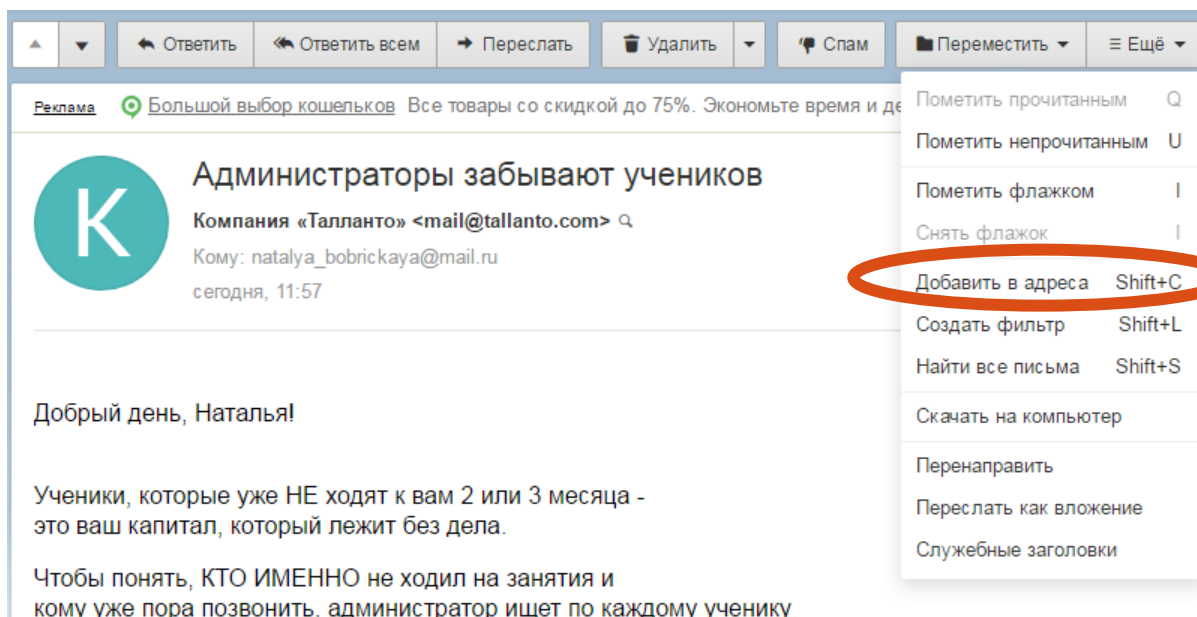


## Почта MAIL.RU

1. Найдите письмо в папке **Входящие**

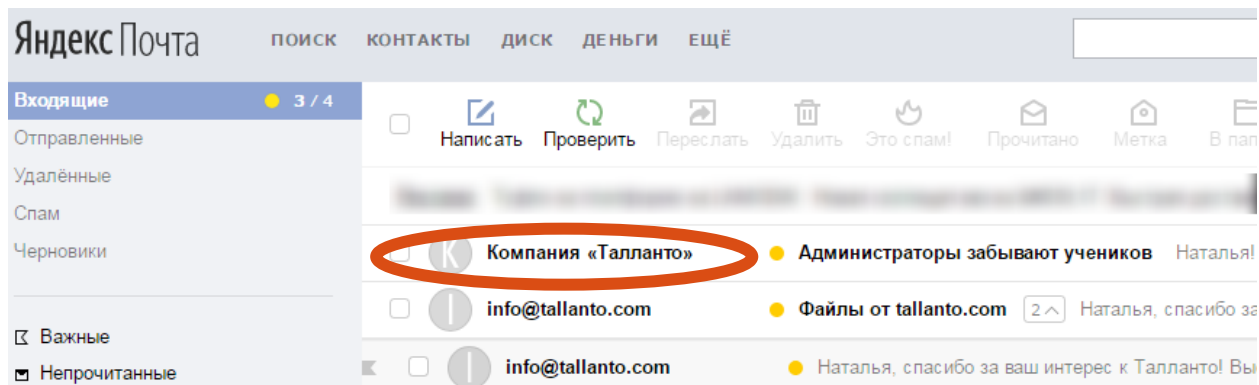


2. Откройте письмо, кликните ссылку **Еще » Добавить в адреса**

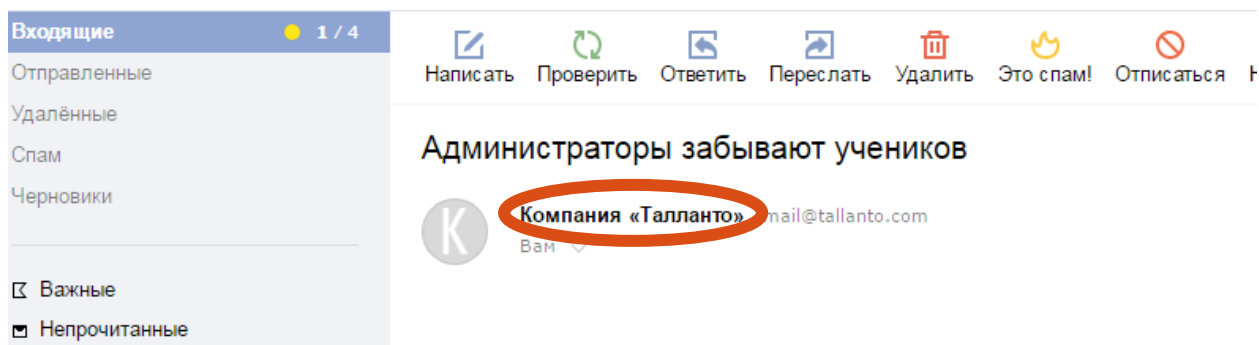


### 3. Почта Яндекс

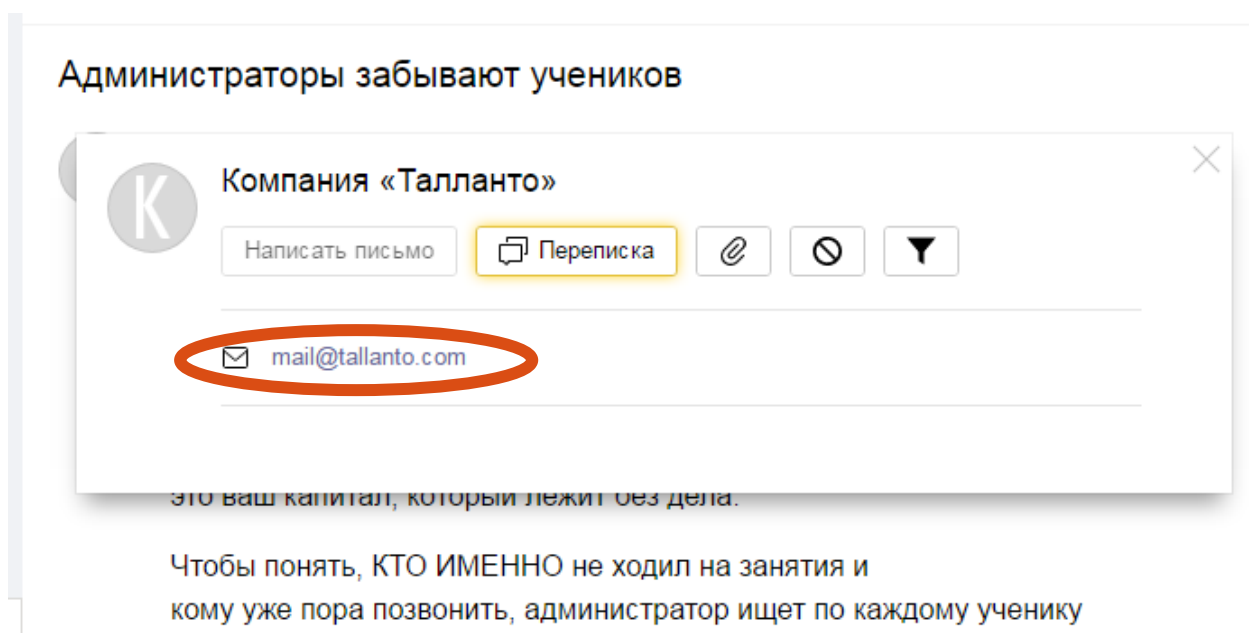
1. Найдите письмо в папке **Входящие** и откройте его



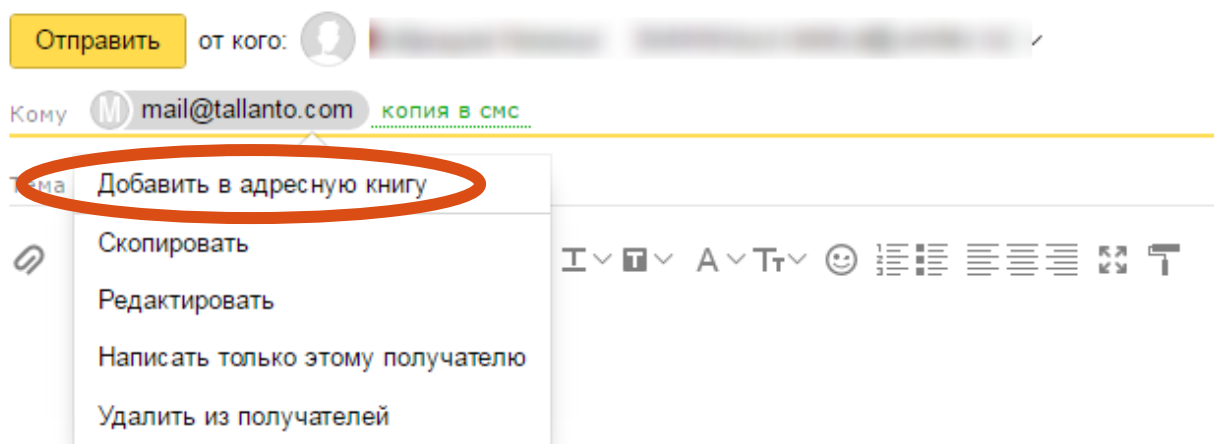
2. Кликните 1 раз по отправителю (Компания «Талланта»)



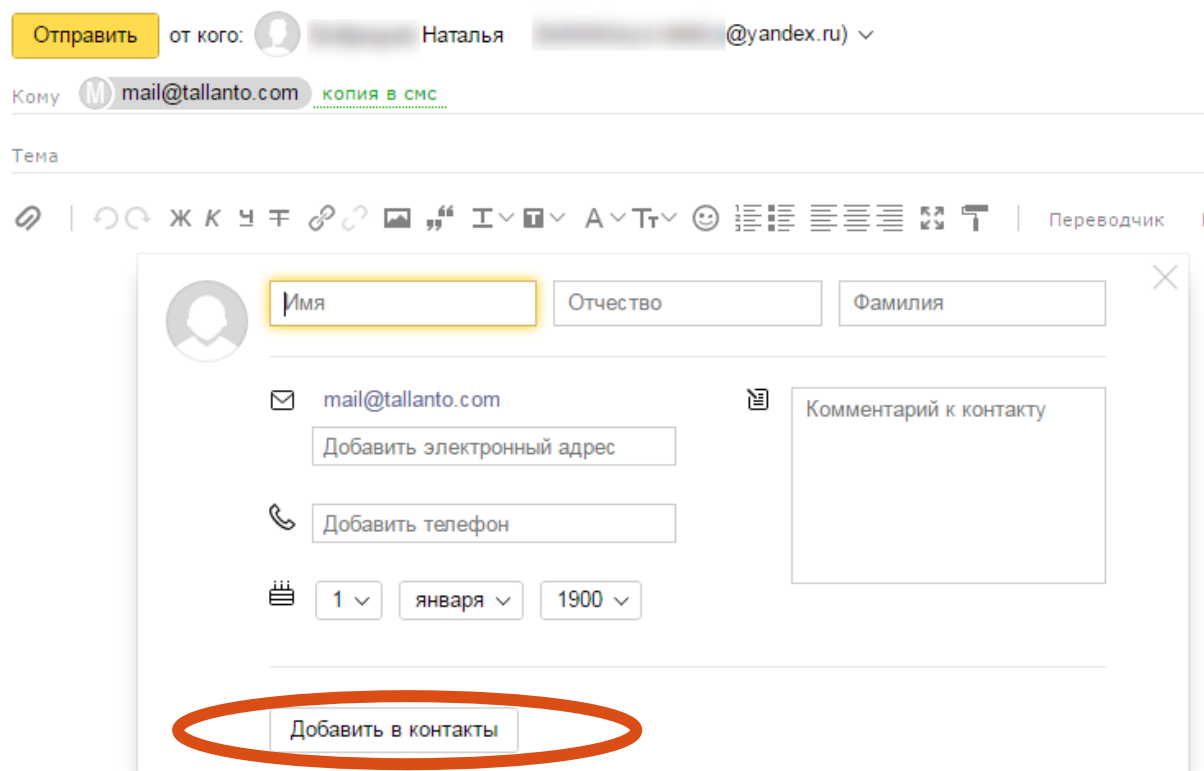
3. В сплывающем окне нажмите на электронный адрес



4. Нажмите на электронный адрес левой кнопкой мыши. В выпадающем меню выберите **Добавить в адресную книгу**

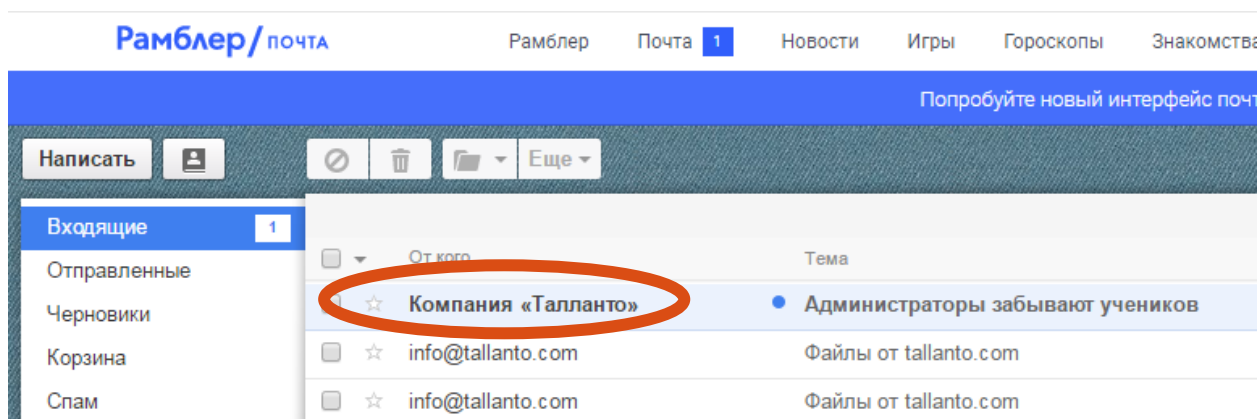


5. В появившемся окне нажмите **Добавить в контакты** (вы можете дополнить регистрационную форму нужной информацией или пропустить этот шаг и сразу добавить в контакты)

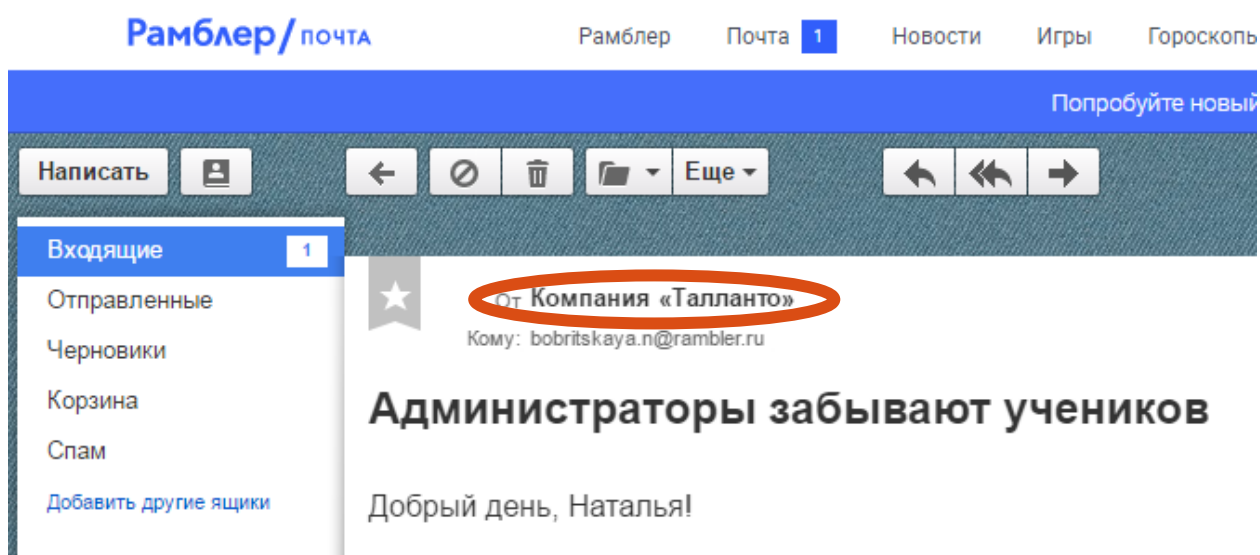


## Почта Rambler

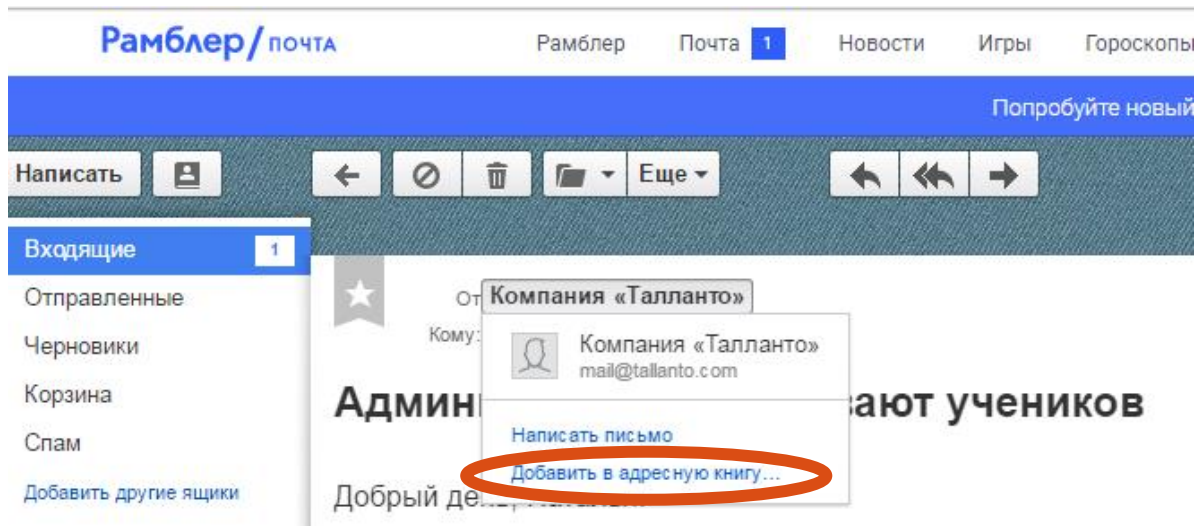
1. Найдите письмо в папке **Входящие**. Откройте письмо



2. Нажмите на имя отправителя



3. Выберите **Добавить** в адресную книгу...



#### 4. Нажмите Сохранить. Контакт добавлен

